

**Nazwa dokumentu:** raporty za IV kwartał 2019 r. z postępu rzeczowo-finansowego projektu informatycznego pn. „Budowa systemu informatycznego Krajowego Rejestru Karnego wraz ze zmianami organizacyjnymi i legislacyjnymi (KRK 2.0)”

L.p.	Organ wnoszący uwagi	Jednostka redakcyjna, do której wnoszone są uwagi	Treść uwagi	Propozycja zmian zapisu
1	MC	7 Ryzyka wpływające na realizację projektu	<p>W zakresie ryzyka „brak wystarczających zasobów kadrowych do realizacji projektu” i „opóźnienia w wytworzeniu oprogramowania” zidentyfikowano zagrożenia braku kierownika projektu oraz 8 miesięcznego opóźnienia w wytworzeniu oprogramowania.</p> <p>Proszę o opisanie sposobu obsługi zidentyfikowanych zagadnień.</p>	<p>Proszę o przedstawienie informacji:</p> <p>Zgodnie z informacjami przekazanymi w Raporcie z postępu rzeczowo-finansowego projektu informatycznego KRK 2.0 za IV kwartał 2019 roku, informuję, że w związku z rezygnacją Kierownika Projektu (KP) z pełnionej roli, w związku z brakiem narzędzi do: zarządzania Zespołem Projektowym, budżetem projektu, ryzykiem związanym z brakiem odpowiednich zasobów do realizacji zadań na rzecz projektu, w okresie sprawozdawczym podejmowano próby wypracowania rozwiązania systemowego umożliwiającego wyeliminowanie problemów wskazanych przez KP jako przyczynę rezygnacji. Powyższe prace zmierzały do wprowadzenia w Ministerstwie Sprawiedliwości rozwiązania systemowego przyznawania dodatków zadaniowych członkom Zespołu Projektowego, spójnego z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 , które będzie uwzględniało:</p>

				<p>a. wydawanie decyzji o przyznaniu dodatków zadaniowych przed rozpoczęciem realizacji zadań na rzecz projektu przez członków Zespołu Projektowego, a wypłata dodatku następowałaby po potwierdzeniu przez KP wykonanych zadań przez poszczególnych członków Zespołu Projektowego,</p> <p>b. konkretne wzory dokumentów dotyczących dodatków zadaniowych,</p> <p>c. procedury i terminy przygotowywania, przekazywania i opiniowania dokumentów dotyczących dodatków zadaniowych przez poszczególne komórki Ministerstwa Sprawiedliwości zgodnie ze swoimi właściwościami (zdefiniowana i określona obsługa dokumentacji).</p> <p>Powyższe rozwiązanie wyeliminuje ryzyko powstania wydatków niekwalifikowanych w projekcie i wpłynie na stabilność składu Zespołu Projektowego (zmniejszenie rotacji w zespole projektowym spowodowanej rezygnacją z prac na rzecz projektu oraz MS).</p>
--	--	--	--	---